



**ИСТОРИЈСКИ АРХИВ  
СЕНТА**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Адаптација два архивска депоа у бившој згради касарне за потребе  
Историјског архива у Сенти,**

**Јавна набавка мале вредности  
број: ЈНМВ 2/2016**

**СЕНТА  
14. јун 2016. године**

Историјски архив Сента  
24400 Сента, Главни трг 1/II  
www.zentarhiv.rs  
Број ЈНМВ 2/2016

Дел. бр.: 011-9/13  
Датум: 14.06.2016.

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Историјски архив Сента је објавио позив и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници [www.zentarhiv.rs](http://www.zentarhiv.rs) за подношење понуда за јавну набавку радова - Адаптација два архивска депоа у бившој згради касарне за потребе Историјског архива у Сенти. Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и са интернет странице [www.zentarhiv.rs](http://www.zentarhiv.rs)

### 1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Историјски архив, Сента, Главни трг 1/II, матични број: 08052115, ПИБ: 101102259, шифра делатности 9101

### 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности у складу са конкурсном документацијом, Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којим се уређују јавне набавке.

Поступак се спроводи ради закључења уговора.

### 1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 2/2016 је набавка радова - Адаптација два архивска депоа у бившој згради касарне за потребе Историјског архива у Сенти, шифра из општег речника јавне набавке 45000000 – Грађевински радови

### 1.4. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуду треба доставити у затвореној коверти на којој су на предњој страни написани текст: *“Понуда – не отварај, Адаптација два архивска депоа у бившој згради касарне за потребе Историјског архива у Сенти“*, на адресу: Историјски архив Сента, Главни трг 1/II, Пф: 56.

На полеђини коверте читко написати назив, број телефона и адресу понуђача.

Понуђач понуду подноси лично предајом у писарници или путем поште.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **24.06.2016. године до 11,00 часова.**

### **1.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА**

Отварање понуда вршиће се јавно, дана **24.06.2016. године у 11,15 часова** у просторијама Историјског архива, Сента, Главни трг 1/II. Овлашћени представник понуђача који присуствује отварању понуда, предаје оверено и потписано пуномоћје пре почетка отварања понуда, које мора гласити на особу која присуствује отварању понуда.

### **1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана од дана отварања понуда, односно по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права.

### **1.7. КОНТАКТ СЛУЖБА**

E-mail адреса: [anna@zenta-senta.co.rs](mailto:anna@zenta-senta.co.rs)

Комисија за јавне набавке

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Уколико је документација на страном језику, потребно је обезбедити превод оверен од стране овлашћеног преводиоца.

### 2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију и све тражене доказе у наредним тачкама овог упутства и "Упутства о начину на који се доказује испуњеност услова". Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. Понуда се подноси у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. **Понуда мора бити повезана траком (јемствеником) и запечаћена у целини.** Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати. Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. У складу са чланом 89. став 3. Наручилац не дозвољава подношење електронске понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда садржи:

**ОБРАЗАЦ број 1 - Подаци о понуђачу**

**ОБРАЗАЦ број 2 - Подаци о подизвођачу (уколико понуђач нема подизвођача достављање овог обрасца није обавезно)**

**ОБРАЗАЦ број 3 - Подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (уколико се не ради о заједничкој понуди достављање овог обрасца није обавезно)**

**ОБРАЗАЦ број 4 - Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама**

**ОБРАЗАЦ број 4.1. - Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (уколико понуђач нема подизвођача достављање овог обрасца није обавезно)**

**ОБРАЗАЦ број 4.2. - Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за случај заједничке понуде (уколико се не ради о заједничкој понуди достављање овог обрасца није обавезно)**

**ОБРАЗАЦ број 5 - Образац понуде**

**ОБРАЗАЦ број 6 - Образац структуре цене**

**ОБРАЗАЦ број 7 - Техничке спецификације**

**ОБРАЗАЦ број 8 – Списак референци**

**ОБРАЗАЦ број 9 – Потврда Инвеститора**

**ОБРАЗАЦ број 10 – Изјава понуђача о отклањању кварова у гарантном року**

**ОБРАЗАЦ број 11 - Модел уговора о јавној набавци**

**ОБРАЗАЦ број 12 - Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)**

**ОБРАЗАЦ број 13 - Изјава о независној понуди**

**ОБРАЗАЦ број 14 - Изјава понуђача о поштовању важећих прописа**

**ОБРАЗАЦ број 15 - Изјава понуђача да нема забрану обављања делатности**

**ОБРАЗАЦ број 16 - Записник о извршеном увиду у објекат Наручиоца**

**ОБРАЗАЦ број 17 - Изјава о могућности извршења уговорних обавеза**

**ОБРАЗАЦ број 18 – Образац меничног овлашћења – писма уз меницу за озбиљност понуде (образац мора да буде уредно попуњен, оверен печатом и потписом овлашћеног лица Понуђача и обавезно се доставља уз понуду)**

### **3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НИЈЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА**

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **5. ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: *Историјски архив Сента, Главни трг 1/II, Пф: 56, са знаком:*

**„Измена понуде за јавну набавку радова – Адаптација два архивска депоа у бившој згради касарне за потребе Историјског архива у Сенти, ЈН бр. ЈНМВ 2/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку радова - Адаптација два архивска депоа у бившој згради касарне за потребе Историјског архива у Сенти, ЈН бр. ЈНМВ 2/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку радова - Адаптација два архивска депоа у бившој згради касарне за потребе Историјског архива у Сенти, ЈН бр. ЈНМВ 2/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова - Адаптација два архивска депоа у бившој згради касарне за потребе Историјског архива у Сенти, ЈН бр. ЈНМВ 2/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 8 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## **7. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

## **8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у истој, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и додатних услова наведених под тачком 2.1. и 2.5. конкурсне документације. Додатне услове из тачке 2.2., 2.3. и 2.4. конкурсне документације понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и додатне услове наведене под тачком 2.1. и 2.5. конкурсне документације. Додатне услове из тачке 2.2., 2.3. и 2.4. конкурсне документације чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Понуђач је дужан да у својој понуди наводи имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

## **10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, ВРШЕЊА РАДОВА, НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНОГ РОКА**

### **10.1. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **10.2. Захтеви у погледу вршења радова**

Наручилац захтева од понуђача да предметне радове изврши у складу са својом понудом.

### **10.3. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање за извршене радове се врши на основу оверених привремених и окончане ситуације, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана пријема ситуације.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **10.4. Захтев у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за предметне радове износи 2 (две) године, рачунајући од дана записничке примопредаје истих.

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. За оцену понуде узима се у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђена цена мора бити фиксна и непромењива све до коначне реализације предмета јавне набавке.

## **12. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости.

Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача.

Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

## **13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

#### 14. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

**14.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде, а најмање **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**14.2. Понуда мора да садржи и Изјаву понуђача израђену на своме меморандуму** да ће приликом потписивања уговора наручиоцу доставити соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од уговореног рока за извршење радова, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и картон депонованих потписа.

Понуда која није осигурана Изјавом понуђача израђена на своме меморандуму биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

**14.3. Понуда мора да садржи и Изјаву понуђача израђену на своме меморандуму** да ће приликом потписивања уговора наручиоцу доставити соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од дана истека гарантног рока, као **средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** и картон депонованих потписа.

Понуда која није осигурана Изјавом понуђача израђена на своме меморандуму биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

#### 14.4. Меница за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора наручиоцу достави соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од уговореног рока за извршење радова, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и картон депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.



#### **14.5. Меница за отклањање грешака у гарантном року**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора наручиоцу достави соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а са роком важења 10 дана дуже од дана истека гарантног рока, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, и картон депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања истих у уговором утврђеном гарантном року.

#### **15. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач може у писаном облику на адресу наведену у позиву, односно путем поште, електронске поште (anna@zenta-senta.co.rs) или факсом (бр. факса 024/655-462) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. ЈНМВ 2/2016** на неки од следећих начина:

1. путем поште на адресу: Историјски архив Сента, Главни трг 1/II, Пф: 56, са повратницом
2. путем факса на број 024/655-462
3. путем електронске поште на адресу: anna@zenta-senta.co.rs

Уколико се захтев за додатним информацијама или појашњењима упућује путем електронске поште или факсом, понуђач који је извршио достављање дужан је да од Наручиоца захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је Наручилац дужан и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац није дужан да доставља додатне информације или појашњења уколико понуђач који је доставио захтев за додатним информацијама или појашњењима није тражио од Наручиоца потврду пријема документа (електронске поште или факса).

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива

учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА**

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума **“НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА”**.

Уколико постоје два или више понуђача са истом понуђеном ценом, Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити понуђачу који је дао дужи рок важења понуде.

## **19. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **21. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ**

У ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који изводе радове, наручилац ће изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из члана 86. став 6. Закона.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из члана 86. став 6. Закона.

Уколико у поступку учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (CEFTA 2006), предност дата у ставу 1. ове тачке примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Уколико у поступку учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, предност дата у ставу 1. ове тачке примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

## **22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [anna@zenta-senta.co.rs](mailto:anna@zenta-senta.co.rs), факсом на број 024/655-462 или препорученом поштом са повратницом на адресу: Историјски архив Сента, Главни трг 1/II, Пф: 56.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење

захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, у складу са Законом.

Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда подносилац захтева је дужан да уплати таксу од 60.000,00 динара, а уколико се исти подноси након отварања понуда дужан је да уплати износ од 120.000,00 динара на рачун буџета Републике Србије; број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

На питања поступка заштите права која нису уређена Законом о јавним набавкама сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак.

**НАПОМЕНА:** Уплата таксе за заштиту права доказује се искључиво достављањем потврде о уплати издате од стране финансијске установе којој је износ таксе уплаћен.

### **23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

### **24. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

## 25. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена
2. уколико поседује битне недостатке
3. уколико није одговарајућа
4. уколико није прихватљива

**1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА** је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

### 2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

1. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове
3. Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења са пратећом траженом документацијом за финансијско обезбеђење
4. Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
5. Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

**3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

**4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

**Место и датум**

**М.П**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
**(Потпис овлашћеног лица)**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

**ПОДИЗВОЂАЧ****Место и датум****М.П**

---

**(Потпис овлашћеног лица)****Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

**ПОНУЂАЧ**

**Место и датум**

**М.П**

\_\_\_\_\_  
**(Потпис овлашћеног лица)**

**Напомена:**

Табелу „Подаци о понуђачима из групе понуђача у случају заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

**ИЗЈАВА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да понуђач \_\_\_\_\_ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку **јавне набавке радова - Адаптација два архивска депоа у бившој згради касарне за потребе Историјског архива у Сенти, јавна набавка број ЈНМВ 2/2016**, с обзиром да:

**1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- **члан 75. став 1. тачка 1. Закона:** понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; **доказ:** извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије;

- **члан 75. став 1. тачка 2. Закона:** понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **доказ:** извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског засућника или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

- **члан 75. став 1. тачка 4. Закона:** понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији; **доказ:** потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

- **члан 75. став 2. Закона:**

а) има потписану изјаву о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине; **доказ:** потписана и печатом оверена изјава понуђача дата на "Обрасцу 14".

б) има потписану изјаву да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; **доказ:** потписана и печатом оверена изјава понуђача дата на "Обрасцу 15".

**НАПОМЕНА:**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као непихватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач

наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност свих или појединих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, Понуђач може да доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Дана: \_\_\_\_\_ 2016. године

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

**2.1.** да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:

- сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико:

1) није исказао губитак у пословној 2012., 2013. и 2014. години; **доказ:** Извештај о бонитету (образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре;

2) нема евидентиран ниједан дан великвидности у периоду од задње 6 (шест) месеци пре објављивања позива; **доказ:** Изјава понуђача о броју дана великвидности израђена на сопственом меморандуму, потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена, са назначењем интернет странице Народне банке Србије на којој се може проверити статус понуђача и приложеном електронском потврдом са интернет странице;

**2.2.** да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:

- сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико:

1) у 2010., 2011., 2012., 2013., 2014. и 2015. години је извршио радове на најмање 3 (три) објекта који су заштићени у складу са Законом о културним добрима (који се налазе у Централном регистру споменика културе или се налазе у границама заштићеног окружења просторно културне-историјске целине или су добра под "претходном заштитом" и као такво не сме се оштетити, уништити нити без сагласности Завода за заштиту споменика културе може мењати његов изглед), у минималном износу од укупно 15.000.000,00 динара без ПДВ-а; **доказ:** фотокопија окончане ситуације – **прва страна**; попуњени Образац број 8 – Списак референци који оверава понуђач, попуњени Образац број 9 – Потврда инвеститора коју потписује и печатом оверава овлашћено лице инвеститора са једне стране и понуђача са друге стране и Потврда Завода за заштиту споменика културе да се објекат налази под заштитом или претходном заштитом;

2) располаже важећим сертификатима о успостављености и примени система менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2008 или одговарајуће односно SRPS ISO 9001:2008 или одговарајуће; о успостављености и примени система менаџмента заштите животне средине SRPS ISO 14001:2008 или одговарајуће и о успостављености и примени система менаџмента управљања заштитом здравља и безбедности на раду SRPS OHSAS 18001:2008 или одговарајуће, издат од стране одговарајуће акредитоване установе; **доказ:** фотокопије сертификата издатих од одговарајуће акредитоване установе; наручилац задржава право да накнадно захтева од понуђача доставу оригинала или оверене фоткопије на увид;

**2.3.** да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом за извођење радова који су предмет ове јавне набавке:

- сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико има најмање:

- 1 (једног) дипломираног грађ. инжењера који располаже важећом лиценцом 410;

- 1 (једног) дипломираног инжењера архитектуре који располаже важећом лиценцом 400;

- 15 (петнаест) радника од тога:

- 5 (пет) квалификованих декоратера зидних површина;

- 1 (једног) квалификованог монтера суве градње;

**доказ:**

а) за лица у радном односу код понуђача треба поднети фотокопије образаца М Пријава – Потврда о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно социјално осигурање; фотокопије уговора о раду запослених, доказ о извршеној оспособљености о безбедности и здрављу на раду, а за инжењере и фотокопију лиценце са потврдом важења исте;

б) за ангажовано лице које није у радном односу код понуђача, треба поднети фотокопију обрасца М Пријава – Потврда о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно социјално осигурање; фотокопију одговарајућег уговора на основу којег је ангажован и доказ о

извршеној оспособљености о безбедности и здрављу на раду, а за инжењера и фотокопију лиценце са потврдом важења исте

**НАПОМЕНА:** Уколико је ангажовано лице, које није у радном односу код понуђача, већ осигурано, не подноси се М пријава – Потврда о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно осигурање. У овом случају треба да се поднесе фотокопија одговарајућег уговора на основу којег је лице ангажовано и Потврда о радном односу послодавца код којег је лице у радном односу или Уверење из централног регистра о пријави на обавезно социјално осигурање лица издато од стране надлежног Фонда за пензијско и инвалидско осигурање.

Уговор на основу којег је лице ангажовано мора да буде закључен у складу са одредбама Закона о раду. У случају да је лице ангажовано по основу уговора о делу, Наручилац ће као доказ прихватити искључиво уговор који је закључен ради обављања послова који су ван делатности послодавца, а који имају за предмет самосталну израду или оправку одређене ствари, самостално извршење одређеног физичког или интелектуалног посла;

- 1 (једног) лица задуженог за безбедност и здравље на раду или ангажованог правног лица или предузетника који имају лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду издату од стране надлежног министарства рада Републике Србије; **доказ:** фотокопија уговора о ангажовању правног лица или предузетника, важеће лиценце и уверења;

**2.4.** располаже неопходним техничким капацитетом:

- сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико располаже са:

- 2 (два) теретна возила;

- 1 (једним) путничким комбијем;

**доказ:** фотокопија важеће саобраћајне дозволе, полисе осигурања, а уколико је правни основ коришћења возила закуп односно лизинг треба доставити фотокопију уговора о закупу односно лизингу;

**2.5.** понуђач мора извршити увид у објекат Наручиоца (зграда бивше Касарне у Сенти) на којим ће вршити предметне радове; **доказ:**

а) записник о извршеном увиду у објекат Наручиоца (Образац број 16.)

б) изјава понуђача којом потврђује да је, по извршеном увиду у објекат Наручиоца, у могућности да у потпуности изврши све уговорне обавезе које би настале по основу предметне јавне набавке (Образац број 17.)

Увид у објекат Наручиоца у којем ће се вршити предметни радови, понуђач може извршити уз претходно поднет писани захтев који се доставља електронским путем овлашћеном лицу за контакт Наручиоца, Ана Ленђел, службеник за јавне набавке; уколико увид у објекат Наручиоца врши лице које није законски заступник понуђача за истог је потребно при подношењу писменог захтева Наручиоцу, доставити и уредно попуњено овлашћење, које је потписано и оверено печатом законског заступника понуђача; о извршеном увиду се сачињава записник који потписују овлашћени представник понуђача и овлашћено лице за контакт Наручиоца; понуда понуђача који није извршио увид у наведени и захтевани објекат Наручиоца или није доставио исправан записник о извршеном увиду у објекат Наручиоца како је захтевано, биће сматрана неисправном. Увид се може извршити дана **21. и 22.06.2016. године**, од 10,00 до 12,00 часова, с тим да понуђач треба лично да дође у канцеларију број 72 на другом спрату Градске куће код службеника за јавне набавке.

**НАПОМЕНА:** Ради доказивања испуњености додатних услова понуђач мора да достави све доказе наведене у тачки 2.1., 2.2., 2.3., 2.4. и 2.5.

Уколико не буду у потпуности испуњени сви услови из члана 75. и 76. ЗЈН и услови дефинисани у додатним обавезним условима понуда неће бити разматрана.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Дана \_\_\_\_\_ 2016. године

М.П.

ПОНУЂАЧ

---

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

**ИЗЈАВА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да подизвођач \_\_\_\_\_ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку **јавне набавке радова - Адаптација два архивска депоа у бившој згради касарне за потребе Историјског архива у Сенти, јавна набавка број ЈНМВ 2/2016**, с обзиром да:

- **члан 75. став 1. тачка 1. Закона:** понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; **доказ:** извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије;

- **члан 75. став 1. тачка 2. Закона:** понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **доказ:** извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског засутпника или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

- **члан 75. став 1. тачка 4. Закона:** понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији; **доказ:** потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

**Пре доношења одлуке о додели уговора подизвођач прворангираног понуђача је дужан да по позиву Наручиоца у року од 5 дана достави на увид оригинал или копију доказа о испуњености захтеваних услова.**

Дана \_\_\_\_\_ 2016. године

М.П.

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

*Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама. Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, понуђач потврђује писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу.*

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА  
СЛУЧАЈ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

**ИЗЈАВА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач из групе понуђача \_\_\_\_\_ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку **јавне набавке радова - Адаптација два архивска депоа у бившој згради касарне за потребе Историјског архива у Сенти, јавна набавка број ЈНМВ 2/2016**, с обзиром да:

- **члан 75. став 1. тачка 1. Закона:** понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; **доказ:** извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије;

- **члан 75. став 1. тачка 2. Закона:** понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **доказ:** извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

- **члан 75. став 1. тачка 4. Закона:** понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији; **доказ:** потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

**Пре доношења одлуке о додели уговора прворангирана група понуђача је дужна да по позиву Наручиоца у року од 5 дана достави на увид оригинал или копију доказа о испуњености захтеваних услова.**

Дана \_\_\_\_\_ 2016. године

М.П.

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

*Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама. Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, понуђач потврђује писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу.*

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Назив понуђача: _____
Седиште понуђача: _____
Улица: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број (ПИБ) _____
Шифра делатности _____
Број текућег рачуна: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Е-mail адреса _____
Лице за контакт _____
Лице одговорно за потписивање уговора _____

**Предмет: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**

**Адаптација два архивска депоа у бившој згради касарне  
за потребе Историјског архива у Сенти,**

**Јавна набавка број ЈНМВ 2/2016**

**ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_**

**Од \_\_\_\_\_ 2016. године издата у \_\_\_\_\_**

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана (не може да буде краћи од 30 дана)

Понуда се тражи за набавку радова адаптације два архивска депоа у бившој згради касарне за потребе Историјског архива у Сенти, према следећем:

**I. ЦЕНА**

**СВЕУКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара**

**НАПОМЕНА:** У цену су укључени сав потребан материјал као и пратећи материјал, урачунато са утоваром, превозом и истоваром, радна снага и друго што је неопходно за реализацију предмета уговора.



## II. РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Рок извођења радова је 30 (тридесет) радних дана од дана увођења у посао.

## III. МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Место извршења радова: зграда бивше Касарне у Сенти.

## IV. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање за изведене радове се врши на основу оверених привремених и окончане ситуације, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана пријема ситуације.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

## V. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за предметне радове износи 2 (две) године, рачунајући од дана записничке примопредаје истих.

### **ПОНУДУ ПОДНОСИМО** **(заокружити одговарајуће и попунити)**

а) самостално,

б) заједнички са \_\_\_\_\_ или

в) са подизвођачем \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ % од укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу (не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке)

- део предмета набавке који се извршава преко подизвођача

\_\_\_\_\_

## ПОНУЂАЧ

Место и датум

М.П

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

### **Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Obrazac strukture cene**  
**Adaptacija dva arhivska depoa u bivšoj zgradi kasarne**  
**za potrebe Istorijskog arhiva u Senti**

	<b>PROSTORIJA BROJ 80</b>	<i>Jed. mere</i>	<i>Količina</i>	<i>Jedinična cena bez PDV-a</i>	<i>Ukupna cena sa PDV-om</i>
	<b>I. DEMONTAŽA I RUŠENJE</b>				
1	Demontaža cevi za grejanje i slaganje iste na deponiju u krugu gradilišta	m1	25,00		
2	Demontaža livenogvozdjenih radijatora i slaganje iste u krugu gradilišta	kom	3,00		
3	Obijanje oštećenog maltera sa unutrašnjih zidnih površina sa čišćenjem fuga do 1cm sa odvozom šuta na gradsku deponiju sa utovarom i istovarom iste	m2	20,00		
4	Vađenje drvene stolarije sa odvozom šuta na gradsku deponiju				
	unutrašnja vrata preko 2 m2	kom	1,00		
	prozori preko 2 m2	kom	5,00		
				Svega demontaža i rušenje bez PDV (din) :	
	<b>II. ZIDARSKI RADOVI</b>				
1	Malterisanje zidova produžnim cem. malterom sa svim potrebnim pred-radnjama	m2	20,00		
2	Izrada kventova oko novougrađene stolarije produžnim cem.malterom	m1	50,00		
3	Nabavka i ugradnja protivpožarna vrata otpornosti na požar 60 min				
	dim. 140x230	kom	1,00		
4	Nabavka i ugradnja drvene stolarije - prozora prema šemi stolarije sve kompletno sa farbanjem u belu boju farbom na vodenoj bazi				
	dim. 130x230 - pos 2	kom	5,00		
				Svega zidarski radovi bez PDV (din) :	
	<b>III. PARKETARSKI RADOVI</b>				
1	Brušenje postojećeg parketa sa popravkom fuga po potrebi i lakiranjem u 3 sloja i postavljanje novih lajsni pored zidova	m2	109,56		
				Svega parketarski radovi bez PDV (din) :	
	<b>IV. MOLERSKO FARBARSKI RADOVI</b>				
1	100% struganje stare farbe sa zidnih i plafonskih površina	m2	285,88		
2	Nabavka materijala i molovanje unutrašnjih zidova i plafona poludisperzivnom farbom sa prethodnim gletovanjem i svim potrebnim predradnjama	m2	285,88		
				Svega molersko farbarski radovi bez PDV (din) :	

## REKAPITULACIJA - PROSTORIJA BROJ 80

- I. DEMONTAŽA I RUŠENJE \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a  
 II. ZIDARSKI RADOVI \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a  
 III. PARKETARSKI RADOVI \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a  
 IV. MOLERSKO FARBARSKI RADOVI \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a

Ukupno \_\_\_\_\_ dinara  
 20% PDV \_\_\_\_\_ dinara  
 Svega \_\_\_\_\_ dinara

	<b>PROSTORIJA BROJ 83</b>	<b>Jed. mere</b>	<b>Količina</b>	<b>Jedinična cena bez PDV-a</b>	<b>Ukupna cena bez PDV-a</b>
	<b>I. DEMONTAŽA I RUŠENJE</b>				
1	Demontaža livenogvođenih kanalizacionih cevi u mokrim čvorovima i slaganje iste na deponiju u krugu gradilišta	m1	12,00		
2	Demontaža cevi za grejanje i slaganje iste na deponiju u krugu gradilišta	m1	15,00		
3	Demontaža livenogvođenih radijatora i slaganje iste u krugu gradilišta	kom	2,00		
4	Obijanje zidnih keramičkih ploča sa unutrašnjih zidnih površina sa čišćenjem fuga do 1cm sa odvozom šuta na gradsku deponiju sa utovarom i istovarom iste	m2	30,00		
5	Rušenje betonskih valova u sanitarnim čvorovima sa odvozom šuta na gradsku deponiju sa utovarom i istovarom iste	m3	2,00		
6	Rušenje podova od livenog teraca kompletno sa podlogom i sa odvozom šuta na gradsku deponiju	m2	24,00		
7	Obijanje oštećenog maltera sa unutrašnjih zidnih i plafonskih površina sa čišćenjem fuga do 1cm sa odvozom šuta na gradsku deponiju sa utovarom i istovarom iste	m2	23,52		
8	Vađenje drvene stolarije sa odvozom šuta na gradsku deponiju				
	unutrašnja vrata do 2 m2	kom	1,00		
	prozori do 2 m2	kom	4,00		
				Svega demontaža i rušenje bez PDV (din) :	
	<b>II. ZIDARSKI RADOVI</b>				
1	Malterisanje zidova produžnim cem. malterom sa svim potrebnim pred-radnjama	m2	15,00		
2	Nabavka materijala i izrada tankoslojnog malterisanja sa građevinskim lepkom i staklenom mrežicom, sa završnim gletovanjem građevinskim lepkom. Obračun po m2	m2	30,00		
3	Izrada kventova oko novougrađene stolarije produžnim cem.malterom	m1	10,00		
4	Nabavka i ugradnja PVC prozora prema šemi stolarije dim 130x80 - pos 8	kom	2,00		
5	Zaziđivanje otvora na zidovima opekom u produžnom cementnom malteru	m3	0,36		
6	Nabavka materijala i izrada spuštenog plafona od gipskarton ploča d=12,5 mm sa metalnom podkonstrukcijom. Profili pričvršćeni za plafon sa distancerima. Spojeve bandažirati i ispuniti masom za ispunu. Obračun po m2	m2	23,52		
				Svega zidarski radovi bez PDV (din) :	

**REKAPITULACIJA - PROSTORIJA BROJ 83**

I. DEMONTAŽA I RUŠENJE \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a  
 II. ZIDARSKI RADOVI \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a

**Ukupno:** \_\_\_\_\_ dinara  
**20% PDV:** \_\_\_\_\_ dinara  
**Svega:** \_\_\_\_\_ dinara

**REKAPITULACIJA**

PROSTORIJA BROJ 80 \_\_\_\_\_ dinara  
PROSTORIJA BROJ 83 \_\_\_\_\_ dinara

**Ukupno:** \_\_\_\_\_ dinara  
**20% PDV:** \_\_\_\_\_ dinara  
**Svega:** \_\_\_\_\_ dinara

**Mesto i datum**

**M.P**

\_\_\_\_\_  
(Potpis ovlašćenog lica)

**Техничке спецификације  
Адаптација два архивска депоа у бившој згради касарне  
за потребе Историјског архива у Сенти**

Техничка спецификација за извођење радова чини јединствену целину са описом из предмера и предрачуна радова.

Јединичне цене свих позиција радова у понуди треба да су продајне цене Извођача радова, и да обухватају:

1. све потребне припремне и завршне радове који обезбеђују квалитетан и у целини завршен посао;
2. све потребне издатке за извршење самих радова и то за рад, алат, трошкове транспорта, издатке за друштвене доприносе као и све друге издатке по важећим прописима за структуру цена;
3. уколико материјал у појединим позицијама није довољно јасно прецизиран у погледу квалитета, Извођач је дужан да употреби само првокласан материјал.

Сви радови морају бити изведени правилно по техничким прописима и стандардима са квалитетним материјалом и квалитетном стручном радном снагом, према Главном грађевинском пројекту реконструкције број Е-102/13 од 12.2013. године и Допуни главног пројекта реконструкције - архитектонско грађевински део број Е-102/13 од 12.2013. године. Материјал који не одговара техничким условима, прописима и стандардима, не сме се уградити, а Извођач је дужан да га уклони са градилишта без икакве накнаде.

Извођач је дужан да градилиште и објекат преда очишћен од отпадака грађевинског материјала са чистим подовима, столаријом и прозорским стаклом, да у току рада и све до предаје објекта одржава ред и чистоћу на градилишту. Сви ови радови треба да су урачунати у цене одговарајућих позиција и посебно се неће платити.

**Место и датум**

**М.П**

---

**(Потпис овлашћеног лица)**

**СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ**

Р.б.	Назив објекта Скраћени назив и локација	Инвеститор и лице за контакт (уписати и тел. број) и инвестициона вредност пројекта (у динарима без ПДВ-а)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Уколико понуђач има већи број референци за радове дефинисане конкурсном документацијом од назначеног на овом обрасцу, исти треба да фотокопира у одговарајућем броју примерака.

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис

\_\_\_\_\_

**ПОТВРДА  
ИНВЕСТИТОРА**

**Инвеститор**

\_\_\_\_\_ (назив, седиште и матични број Инвеститора)

потврђује да је за објекат

\_\_\_\_\_ (уписати назив и локацију објекта из Обрасца број 8.)

радове \_\_\_\_\_ (уписати назив изведених радова)

изводило \_\_\_\_\_ (назив и седиште Извођача радова)

у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,

са даном завршетка радова

\_\_\_\_\_.

Радови су изведени успешно, у оквирима уговореног квалитета и уговореног рока, те није било реализације уговорених казни по било ком основу, или другог спора по овом уговору.

Ова потврда се даје ради подношења понуде Понуђача у поступку јавне набавке радова - **Адаптација два архивска депоа у бившој згради касарне за потребе Историјског архива у Сенти, јавна набавка број ЈНМВ 2/2016**, као потврда референце Понуђача и у друге сврхе се не може користити.

НАПОМЕНА: према потреби овај прилог се може умножавати фотокопирањем преузетог обрасца.

За Понуђача

За Инвеститора

М.П.

М.П.

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

Датум \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОТКЛАЊАЊУ КВАРОВА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача)  
у поступку јавне набавке радова - Адаптација два архивска депоа у бившој згради касарне  
за потребе Историјског архива у Сенти, јавна набавка број ЈНМВ 2/2016, под потпуном  
кривичном и материјалном одговорношћу

**ИЗЈАВЉУЈЕ**

да ће у гарантном року, на први писани позив Наручиоца, у року датом у позиву, отклонити о  
свом трошку све недостатке, који се односе на уговорени квалитет изведених радова и  
уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва  
оштећења проузрокована овим недостацима.

**Датум** \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис**

\_\_\_\_\_



Број: ЈНМВ 2/2016

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА АДАПТАЦИЈЕ ДВА АРХИВСКА ДЕПОА У БИВШОЈ ЗГРАДИ КАСАРНЕ ЗА ПОТРЕБЕ**  
**ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СЕНТИ**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2016. године између:

**1. ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА, са седиштем у Сенти, Главни трг број 1, ПИБ: 101102259; матични број: 08052115 (у даљем тексту: Наручилац),** које заступа директор Иштван Фодор, и

**2. \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извођач радова)** кога заступа директор \_\_\_\_\_

Подизвођачи:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Група понуђача - Заједнички понуђачи: (супонуђачи)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет уговора је **извођење радова на адаптацији два архивска депоа у бившој згради касарне за потребе Историјског архива у Сенти, јавна набавка број ЈНМВ 2/2016, и то према понуди Извођача радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године,** која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог уговора, изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, правилима струке, техничким условима, стандардима и нормативима који важе за ту врсту посла. Извођач радова се обавезује да изводи радове и користи материјале и опрему одговарајућег квалитета, који одговарају стандардима Републике Србије и у складу су са техничким захтевима Наручиоца и правилима струке, у свему према понуди описаној у члану 1. овог уговора, која чини његов саставни део, као и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Члан 3.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог уговора, у целости изведе у року од **30 (тридесет) радних дана од дана увођења у посао.**

Извођач радова је дужан да започне радове даном увођења у посао.

Уколико Извођач радова не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити рок до 5 (пет) дана да започне радове, а уколико Извођач радова ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај уговор, уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости, као и захтевати од Извођача радова накнаду штете, до износа стварне штете.

Извођач радова се обавезује да све вишкове са укљученим мањковима радова, у вредности до 10% уговорене цене радова по члану 8. став 1. овог уговора, изведе у уговореном року.

Члан 4.

Рок из члана 3. став 1. овог уговора може се продужити у следећим случајевима:

1. у случају прекида радова који траје дуже од 2 (два) дана, а није изазван кривицом Извођача радова;
2. ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе;

3. ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље;

4. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова.

Уколико наступе околности из претходног става овог члана, Извођач радова је дужан да их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 3 (три) дана од настанка узрока доставља у писаној форми, уз сагласност надзорног органа, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова.

Наручилац је обавезан да по предлогу из претходног става донесе одлуку у року до **15 (петнаест) календарских дана од пријема истог.**

Уколико писмени предлог за продужење уговореног рока за завршетак радова изостане, продужење рока неће бити признато Извођачу радова.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине анекс уговора.

Извођач радова нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;

2. атмосферских и климатских прилика које су се могле предвидети у време закључења овог уговора;

3. за вишкове са укљученим мањковима радова, у вредности до 10% уговорене цене радова.

#### Члан 5.

Извођач радова је дужан да уредно и по прописима води и чува следећу документацију:

-грађевински дневник,

-грађевинску књигу и

-књигу инспекције

са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног руководиоца радова.

Извођач радова је такође дужан да:

-у року од 3 (три) дана од потписивања овог уговора, решењем одреди одговорног извођача радова и да решење достави Наручиоцу;

-овлашћеним представницима Наручиоца, на њихов захтев пружи на увид сву документацију о извршеним радовима и утрошеним средствима која су предмет овог уговора;

-поступи по свим писменим примедбама Наручиоца, односно надзорног органа, те да уочене недостатке отклони о свом трошку;

-о свом трошку отклони сву штету трећим лицима, која настане за време и у вези извођењем предметних радова;

-у току извођења радова редовно уклања сав отпадни материјал.

#### Члан 6.

Извођач радова се обавезује да изврши обезбеђење локације извођења радова, тако што ће предузети све потребне мере за безбедност радова, суседних објеката, материјала, саобраћаја, околине и заштите животне средине.

Извођач радова се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме све мере личне и опште заштите и сигурности свих радника и трећих лица током извођења радова.

Уколико Извођач радова не изврши обавезе из става 1. и 2. овог члана, одговоран је и сноси сву насталу штету.

#### Члан 7.

Наручилац се обавезује да обезбеди услове за увођење Извођача радова у посао, и то да:

1. обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорених обавеза Извођача радова, у складу са Законом;

2. о именовању надзорног органа писмено обавести Извођача радова;

3. упозна Извођача радова са условима за изградњу;

4. преда техничку документацију Извођачу радова.

Наручилац се такође обавезује да:

1. преда Извођачу радова предметну локацију за несметано извођење радова;

2. у примереном року решава све захтеве Извођача радова који треба да буду упућени преко надзорног органа са мишљењем истог о предметном захтеву;

3. доставља одговоре у писаној форми Извођачу радова, преко надзорног органа;

4. благовремено решава, уз писано и образложено мишљење надзорног органа:

-евентуалне вишкове и мањкове радова;

-евентуалне захтеве за продужење рока извођења радова;

5. формира Комисију за примопредају изведених радова и коначни обрачун и учествује у раду те комисије;
6. по пријему обавештења о завршетку радова изврши записничку примопредају истих,
7. изврши плаћање како се регулише у члану 8. и 9. овог уговора.

#### Члан 8.

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора, без обрачунаог ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране сагласно констатују да је порески дужник Наручилац као прималац грађевинских услуга у складу са одредбом члана 10. став 2. тачка 3. Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС", број 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн. и 83/2015).

Износ из става 1. овог члана Наручилац радова ће уплаћивати на рачун број \_\_\_\_\_ код Банке \_\_\_\_\_, на начин како је то одређено у члану 9. овог уговора.

Јединичне цене из Понуде Извођача радова су фиксне до завршетка извођења радова.

У цену су укључени сав помоћни материјали, радна снага и друго што је неопходно за реализацију предмета уговора.

Извођач радова прихвата да по фиксним јединичним ценама изведе радове, без обзира на евентуални вишак или мањак стварно изведених радова, у односу на уговорене количине радова из члана 1. овог уговора.

#### Члан 9.

Наручилац се обавезује да ће предметне радове, платити Извођачу радова на основу оверених привремених и окончане ситуације, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана пријема ситуације.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач радова испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена.

Окончану ситуацију Извођач радова подноси по извршеном техничком прегледу и потписаном Записнику о примопредаји радова и коначном обрачуну.

Уз привремене ситуације и окончану ситуацију, Извођач радова је обавезан да достави Наручиоцу, преко надзорног органа:

1. фотокопије листова грађевинског дневника за период за који се испоставља ситуација, обострано потписане и оверене;
2. фотокопије листова грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране надзорног органа.

Уколико Извођач радова не достави привремену или окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач радова доставља надзорном органу на оверу.

Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, надзорни орган, у року од 7 (седам) дана од дана пријема, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача радова, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

#### Члан 10.

Уговорне стране су се споразумеле да је гарантни рок за изведене радове **2 (две) године од дана записничке примопредаје истих.**

За уграђену опрему и уређаје важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

Извођач радова је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца или Корисника, отклони о свом трошку све недостатке, који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач радова не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писаног позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача радова, наплатом менице из члана 12. тачка 2. овог уговора.

Уколико меница за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 3. овог члана, Наручилац има право да од Извођача радова тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач радова не сноси одговорност.

#### Члан 11.

Уколико Извођач радова не изведе уговорене радове у року из члана 3. став 1. овог уговора својом кривицом, обавезан је да плати Наручиоцу, уговорну казну у висини од 1‰ (један промил) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених радова.

У случају из става 1. овог члана, окончана ситуација се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Уколико из неоправданих разлога Извођач радова прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор, уз наплату гаранције за добро извршење посла у целисти, као и да захтева од Извођача радова накнаду штете, до износа стварне штете.

#### Члан 12.

Уговорне стране сагласно констатују да је Извођач радова приликом закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу:

1. соло бланко **меницу за добро извршење посла**, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, менично овлашћење у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од уговореног рока за завршетак радова и картон депонованих потписа, која ће се уновчити у случају да Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором;

2. соло бланко **меницу за отклањање грешака у гарантном року**, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, менично овлашћење у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од уговореног гарантног рока и картон депонованих потписа, која ће се уновчити у случају да не изврши обавезу отклањања грешака које би могле да умање могућност коришћења предмета уговора у уговором утврђеном гарантном року.

#### Члан 13.

Уговор се раскида писменом изјавом Наручиоца која се доставља другој уговорној страни и сматра се раскинутим даном пријема писмене изјаве.

У изјави мора бити наведено по ком основу се уговор раскида, и то:

1. ако Извођач радова не започне радове најкасније до 5 (пет) дана од увођења у посао;

2. ако Извођач радова не изводи радове у складу са понудом из члана 1. овог уговора;

3. ако Извођач радова изводи радове некавалитетно;

4. ако Извођач радова не поступа по налозима надзорног органа;

5. ако Извођач радова не изврши радове у уговором предвиђеном року;

6. ако Извођач радова из неоправданих разлога прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 5 (пет) дана, или одустане од даљег рада;

7. ако Извођач радова ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, односно у Уговору.

У случају раскида уговора из става 2. овог члана кривицом Извођача радова, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења предвиђено чланом 12. тачка 1. овог уговора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у следећим случајевима:

1. ако надлежни орган забрани даље извођење уговорених радова;

2. ако дође у ситуацију да не може више да извршава своје обавезе према уговору.

Извођач радова може раскинути уговор:

1. ако Наручилац не извршава своје уговорне обавезе;

2. ако Извођач радова без своје кривице дође у ситуацију да не може да изврши уговорене радове.

Уговор се може раскинути и због немогућности испуњења као и закључењем споразума о обостраном раскиду уговора, које потписују обе уговорне стране.

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова, сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

Износ штете утврђује Комисија, састављена од представника Наручиоца и Извођача радова.

У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат и пресек изведених радова до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 14.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима и други прописи из области која је предмет овог уговора.

Члан 15.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора решаваће се споразумом, у супротном надлежан је стварно и месно надлежни суд према седишту Наручиоца.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 3 (три) за Наручиоца, а 3 (три) за Извођача радова.

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА**

---

**НАРУЧИЛАЦ**

---

**Иштван Фодор, архивист  
директор**

**Напомена:**

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. **Понуђач, у знак прихватања модела Уговора, мора попунити сва празна места, потписати и оверити печатом сваку страну Уговора.**

Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

**Место и датум:**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача) дајем следећу

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за **јавну набавку радова - Адаптација два архивска депоа у бившој згради касарне за потребе Историјског архива у Сенти, јавна набавка број ЈНМВ 2/2016, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

**Место и датум:**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку **јавне набавке радова - Адаптација два архивска депоа у бившој згради касарне за потребе Историјског архива у Сенти, јавна набавка број ЈНМВ 2/2016**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Потпис понуђача**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ  
О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ  
ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ЗАПИСНИК  
О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ОБЈЕКАТ**

Сачињен дана \_\_\_\_\_ 2016. године, у просторијама зграде Градске куће у Сенти, Главни трг  
1, канцеларија број 72, између:

1. законског заступника или овлашћеног лица Понуђача:

\_\_\_\_\_  
(назив и адреса седишта Понуђача),

\_\_\_\_\_  
(име и презиме законског заступника или овлашћеног лица Понуђача),

ЈМБГ \_\_\_\_\_, број овлашћења \_\_\_\_\_ (уколико  
увиду у објекат Наручиоца присуствује лице које није законски заступник Понуђача) и

2. Ана Ленђел, службеник за јавне набавке.

Констатује се да је овлашћено лице Понуђача у поступку јавне набавке радова - Адаптација  
два архивска депоа у бившој згради касарне за потребе Историјског архива у Сенти, јавна  
набавка број ЈНМВ 2/2016, извршио увид у објекат – зграда бивше касарне у Сенти, у времену  
од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часова.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице Понуђача

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат Понуђача

Овлашћено лице Наручиоца

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат Наручиоца

**ИЗЈАВА  
О МОГУЋНОСТИ ИЗВРШЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку **јавне набавке радова - Адаптација два архивска депоа у бившој згради касарне за потребе Историјског архива у Сенти, јавна набавка број ЈНМВ 2/2016**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да, по извршеном обиласку локације Наручиоца (зграда бивше касарне у Сенти), у могућности да у потпуности изврши све уговорне обавезе које би настале по основу предметне јавне набавке.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

На основу Закона о меници и меничним овлашћењима издаје се:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ И ЗА АКТИВИРАЊЕ МЕНИЦЕ**

Меница серија: \_\_\_\_\_

Предајемо Вам бланко меницу и овлашћујемо Вас као повериоца да је можете попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара, словима (\_\_\_\_\_).

Основ: \_\_\_\_\_

**1. Давалац овлашћења (дужник):**

**Дужник-назив:** \_\_\_\_\_

**Седиште-адреса:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**Порески број (ПИБ):** \_\_\_\_\_

**Текући рачун:** \_\_\_\_\_

**Код Банке:** \_\_\_\_\_

**2. Основ и обим овлашћења:**

**ОВЛАШЋУЈЕ СЕ:**

Поверилац \_\_\_\_\_ да на основу овог овлашћења иницира да се путем Налога за наплату спроведе наплата средстава са рачуна дужника и приме средства, т.ј. да активира меницу.

Уједно изјављујемо следеће: \_\_\_\_\_ као дужник **ОДРИЧЕ СЕ ПРАВА ОПОЗИВА** овог овлашћења, дакле неопозиво овлашћује повериоца: \_\_\_\_\_ да предату меницу може попунити на износ до: \_\_\_\_\_ динара, словима (\_\_\_\_\_).

Рок важења менице за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде, а најмање **30 дана** од дана отварања понуда.

Меница се може уновчити уколико Дужник након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; Дужник благовремено не потпише уговор о јавној набавци; Дужник не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације у **поступку јавне набавке број ЈНМВ 2/2016.**

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспеле наплате дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Напомена:

Меница се издаје са клаузулама: на први позив и без протеста.

Датум и место издавања овлашћења: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Печат и потпис овлашћеног лица Дужника